

# П РА В И Л Н И К

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕЛЕН ЦЕНТЪР С. АВРЕН“ ОБЩ. КРУМОВГРАД

### Раздел I Общи положения

Чл. 1 Този правилник урежда статута, организацията, предмета на дейност и управлението на Общинско предприятие „Зелен център с. Аврен“ община Крумовград.

Чл. 2 (1) Общинско предприятие „Зелен център с. Аврен“ се създава на основание чл. 52 – чл. 55 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинско предприятие „Зелен център с. Аврен“ осъществява самостоятелна стопанска дейност, свързана с управлението и стопанисването на предоставената му безвъзмездно, с решение на ОС, общинска собственост.

Чл. 3 (1) Предмет на дейност на ОП „Зелен център с. Аврен“ е:

а) Предоставяне на образователни програми в:

1. опазване на околната среда с целева група деца младежи и възрастни;
  2. „зелени“ спортни лагери - за провеждане на тренировки в съответните дисциплини с екологично обучение в областта на: елементи на околната среда, горски, водни и почвени екосистеми, биоразнообразие, опазване на природата, както и оцеляване сред природата;
  3. зелена академия за деца и младежи от школи по изобразително изкуство и батик - като обучителните програми следва да включват практически занимания по изобразително изкуство и батик комбинирани с екологично обучение в областите, посочени по-горе. Целеви групи са деца и младежи от клубове, кръжоци и школи по изобразително изкуство и батик (батик е техника за рисуване върху коприна или памук с горещ восък и бои);
  4. обучителни лагери сред природата за деца и младежи от клубове и кръжоци по музика, народни танци, литература, история, география и пр. - Обучителните програми включват занимания по музика, народни танци, литература, история, география сред природата с обучителни модули по опазване на околната среда, запознаване с горските, водните и почвените екосистеми, представяне на растителните и животински видове в района, правила за оцеляване сред природата и др;
  5. справяне с природни бедствия с целева група младежи и възрастни обучаеми – участници в доброволчески организации;
  6. обучение за оказване на помощ в спешни ситуации и природни бедствия - Обучението е предназначено за доброволци от специализирани доброволчески групи или отряди към различни организации в България и Гърция – общини, неправителствени организации, доброволчески организации. Темите на обучението включват запознаване с опасностите и потенциалните щети при възникване на различни природни бедствия като наводнения, земетресения, урагани, пожари и пр., теоретични познания и практически упражнения за оказване на спешна помощ на пострадали при бедствия, правила за оцеляване в бедствени ситуации.
- б) Настаиване на посетители за отдых и туризъм с организирано хранене по желание, организиране на допълнителни атракции - като например посещение на селска къща в с. Аврен, на представяне в местното Читалище , къмпингуване, риболов, колоездене, скално катерене и др.
- в) Предоставяне на оборудване от Центъра за къмпинг, риболов, колоездене и др.
- (2) Правилата за ползване на услугите на Центъра се изготвят от директора на му и се утвърждават с решение на Общинския съвет.

(3) Предприятието изготвя переспективен експлоатационен план за всяка календарна година, съобразявайки се с европейските и национални стандарти за предоставяне на услугите и се утвърждава с решение на Общинския съвет.

Чл. 4. (1) Предприятието може да ползва външни изпълнители за изпълнението на задачи, произтичащи от предмета му на дейност чрез възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки и Вътрешните правила на община Крумовград за възлагане на обществени поръчки.

(2) Кмета на община Крумовград може да упълномощи Директора на общинското предприятие „Зелен център с. Аврен“ за нуждите на предприятието да организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и да сключва договори за тях.

Чл. 5 ОП „Зелен център с. Аврен“ е със седалище и адрес на управление: с. Аврен общ. Крумовград.

## Раздел 2

### Статут, образуване, преобразуване, прекратяване на ОП

Чл. 6 ОП „Зелен център с. Аврен“ се създава, преобразува и закрива с решение на ОбС по предложение на Кмета на Общината.

Чл. 7 С решение на общинския съвет по чл. 6 се определят:

- предметът на дейност на Предприятието;
- седалището и адресът на Предприятието;
- структурата и числен състав на Предприятието.

Чл. 8 (1) Предложенията по чл. 6 и чл. 7 от този Правилник се правят от Кмета на Общината.

(2) Предложенията по ал. 1 трябва да са икономически обосновани и мотивирани.

(3) Към предложенията по ал. 1 задължително се прилагат проект на щатно разписание и План-сметка.

Чл. 9 Промените в предмета на дейност и седалището на Предприятието се извършват с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината.

Чл. 10 Организацията и контрола върху дейността и щатното разписание на ОП „Зелен център с. Аврен“ се осъществява от Кмета на Общината.

Чл. 11 Общинското предприятие е административно и финансово подчинено на Община Крумовград, което действа от името и за сметка на Общината.

Чл. 12 Страна по споровете по реда на ГПК във връзка с дейността на общинското предприятие е Общината.

## Раздел 3

### Финансиране

Чл. 13 (1) ОП „Зелен център с. Аврен“ се финансира:

1. от бюджета на община Крумовград в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината;
2. от национални и европейски програми.

(2) Общински съвет утвърждава годишният бюджет на ОП „Зелен център с. Аврен“.

(3) Общинското предприятие, осъществява дейността си по План-сметка одобрена от Общинския съвет.

(4) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на Община Крумовград.

(5) Реализираните приходи от ОП „Зелен център с. Аврен“ се внасят в приход община Крумовград.

(6) Общинското предприятие има печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, една бюджетна банкова сметка и извънбюджетни сметки открити със съгласието на първостепенния разпоредител. Финансовите взаимоотношения и всички въпроси по

управлението и стопанисването на общинско имущество се уреждат със заповеди на кмета на общината.

Чл. 14 (1) Приходите на ОП „Зелен център с. Аврен“ се формират от:

1. от управление на движимо и недвижимо имущество предоставено с решение на Общинския съвет;
2. от предоставените услуги в центъра:
  - а) ношувки;
  - б) хранене;
  - в) обучение.
3. средства от български или чуждестранни държавни и правителствени институции, неправителствени организации и лица;
4. неустойки по договори за дейности извършвани от Общинското предприятие;
5. получени средства за обезщетения по застраховки;
6. приходи от продажба на туристически продукти;
7. други приходи, определени със закон и други нормативни документи.

Чл. 15. Разходната част на бюджета на ОП „Зелен център с. Аврен“ включва:

1. разходи за персонал (възнаграждения и осигурителни плащания);
2. разходи за издръжка на предприятието;
3. разходи за придобиване на дълготрайни материални активи.

Чл. 16 Цените на извършваните услуги се утвърждават от ОбС по предложение на Кмета на Общината.

Чл. 17 (1) Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове;

(2) Контролът върху финансовата дейност на предприятието се осъществява от Дирекция „Финанси и счетоводство“ при общинската администрация на община Крумовград.

Чл. 18 (1) Актуализация на одобрената План-сметка се извършва при необходимост по мотивирано предложение на директора на Общинското предприятие и с решение на ОбС;

(2) Общинското предприятие представя ежемесечни и тримесечни отчети Дирекция „Финанси и счетоводство“ при общинската администрация на община Крумовград;

(3) Годишния отчет на Общинското предприятие се утвърждава от ОбС, заедно с приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на Общината.

#### Раздел 4

#### Органи за управление и контрол на дейността на общинското предприятие

Чл. 19 (1) Общинско предприятие „Зелен център с. Аврен“ се ръководи от директор.

(2) Директорът по ал. 1 се назначава от Кмета на общината, който сключва трудов договор с него.

(3) Права и задължения на директора:

1. назначава служителите на Общинското предприятие „Зелен център с. Аврен“, изготвя и утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената структура на Общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Правилник за вътрешния ред и други действащи нормативни документи;
2. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Общинското предприятие при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите наредби, свързани с дейността на ОП „Зелен център с. Аврен“ общ. Крумовград;
3. изготвя План-сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година и отчет за бюджета на предприятието за предходната година;
4. представлява ОП „Зелен център с. Аврен“ пред компетентните органи;
5. разработва Правилник за вътрешния ред на Общинското предприятие и го предлага на Кмета на Общината за утвърждаване;
6. Правилникът по т. 5 съдържа:

- специализацията на вътрешните структури по дейности;
  - подчинеността и взаимовръзките;
  - санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове;
  - правила за подбор, назначаване и преназначаване на служителите от ОП;
  - система с показатели за обективно оценяване качеството на положения труд от служителите и периодичното им атестиране, с оглед създаване на стимули за повишаване на квалификацията и растеж на място.
  - други специфични правила и изисквания, свързани с дейността.
- Чл. 20 Общинската администрация, чрез своите специализирани звена, оказва методическа помощ на ОП „Зелен център с. Аврен“.
- Чл. 21. Контролът върху дейността на Предприятието се извършва от Кмета и постоянните комисии на ОбС с помоща на общинската администрация.
- Чл. 22 Финансов контрол на Предприятието се извършва най-малко веднъж на две години от сектор „Вътрешен одит“ на Общината.

## Раздел 5 Имущество на предприятието

- Чл. 23 На ОП „Зелен център с. Аврен“ се предоставя за управление и стопанисване общинско имущество, съгласно Приложение № 1, неразделна част от Правилника.
- Чл. 24 Недвижими имоти и движими вещи, собственост на Общината, могат да се предоставят на Предприятието за стопанисване и управление, след решение на Общински съвет Крумовград. Управлението на предоставеното общинско имущество ще се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на община Крумовград и други закони и подзаконовни нормативни актове, относими към дейността на предприятието.
- Чл. 25 (1) Предоставените за стопанисване и управление ДМА се завеждат в счетоводните сметки на Предприятието.
- (2) Придобитите дълготрайни активи /ДМА/ със средства от дейността на Предприятието са собственост на Общината.

## Раздел 6

### Структура и щатно разписание на ОП „Зелен център с.Аврен“

- Чл. 26 (1) Дейността на общинско предприятие „Зелен център с. Аврен“ се осъществява от служители, работещи по трудово правоотношение и наети по часово обучение и временни работници по настаняване и хранене, съобразно заетостта на Центъра.
- (2) Служителите на Предприятието изпълняват служебните си задължения в съответствие с Кодекса на труда, този правилник, Правилник за вътрешния трудов ред на ОП „Зелен център с. Аврен“ и длъжностните си характеристики.
- (3) Служителите на Предприятието се назначават и се освобождават от длъжност от директора на общинско предприятие „Зелен център с. Аврен“.
- Чл. 27 Общата численост на персонала на общинско предприятие „Зелен център с. Аврен“ се определя с решение на Общински съвет - Крумовград.
- Чл. 28 (1) Длъжностите и поименното разписание на служителите на Общинското предприятие се утвърждават от Кмета на Община Крумовград. Структурата и разпределението на длъжностите са описани в Приложение 2, което е неразделна част от Правилника.
- (2) Броят на служителите в ОП „Зелен център с. Аврен“ е съобразен с дейността и функционалните му задачи, като се актуализира когато е необходимо от Общински съвет, съобразено с определеното в нормативните актове, по предложение на директора на предприятието, съгласувано с Кмета на Общината.

(3) За служители в ОП „Зелен център с. Аврен” се назначават лица, притежаващи съответното за длъжността образование и квалификация.

## Раздел 6 Заклучителни разпоредби

- §1. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21 от ЗМСМА. Контролът по изпълнение на този Правилник се осъществява от Общинския съвет и Кмета на Община Крумовград.
- §2. На нарушителите на този Правилник се търси отговорност по ЗАНН и други закони и подзаконови разпоредби. Актовете за констатиране на нарушения се съставят от упълномощени служители на общината.
- §3. В двуседмичен срок от създаване на ОП „Зелен център с. Аврен”, директорът му предприема действия по регистрация на предприятието в институции и ведомства където е необходимо.
- §4. Правилникът е приет с Решение на общински съвет Крумовград по т..... на заседание, проведено на .....2013 година /Протокол № ...../2013 г./ и влиза в сила от датата на приемането му. Приложение № 1 и Приложение № 2 са неразделна част от този Правилник.

**Приложение № 1**

1. Списък на движимото и недвижимото имущество, предоставено на ОП „Зелен център с. Аврен” общ. Крумовград

**Приложение № 2**

Структура на ОП „Зелен център с. Аврен” общ. Крумовград

Длъжност	Брой служители	Образование	Вид право-отношение	Код по НКП	Щатно заплащане
<b>По трудов договор</b>					
Директор	1	висше	трудова		
Домакин той и поддръжка	1	средно	трудова		
Огняр той и пазач	1	средно	трудова		
Счетоводител	0.5	средно	трудова		
<b>По граждански договор</b>					
Лектори по обучения	2	висше	гр.договор		
Камириер - хигиенист	2	средно	гр.договор		
Перач	1	средно	гр.договор		
Готвач	1	средно	гр.договор		
ОБЩО по трудов договор	3 и 1/2				
ОБЩО по граждански договор	4				

ИНВЕНТАРНА КНИГА ЗА ДОЛГОТРАЙНИ АКТИВИ  
ОТ 01.01. ДО 30.09.2013 ГОД.

30/09/2013  
11:25:15

КЛИЕНТ: 11 ОБЩИНА - КРУМОВГРАД - БЮДЖЕТИ  
СМЕТКА: 2041 Компютри и хардуер, оборудване  
М О Л : 71 Домакин Зелен център-Аарен

СКЛАД: 71

СТР. 1

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЛИЧНОСТ	ПОСТЪПИЛИ	ИЗЛЕЗЛИ	НАЛИЧНОСТ	ДОК. №	ДАТА	ФАБР. №	ПАСПОРТ
	I Преносим компютър/лаптоп /	4608.00			4608.00		4 12/12		
ЗА СКЛАД: 71		4608.00			4608.00				
ЗА М О Л: 71		4608.00			4608.00				
ЗА СМЕТКА: 2041		4608.00			4608.00				

ИНВЕНТАРНА КНИГА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ  
 ОТ 01.01. ДО 30.09.2013 ГОД.

30/09/2013  
 11:30:35

КЛИЕНТ: 11 ОБЩИНА - КРУМОВГРАД - БЮДЖЕТИ  
 СМЕТКА: 2049 Други машини и съоръжения  
 М О Л : 71 Домакин-Зелен център-Аварен

СКЛАД: 71

СТР. 1

ИНВ.№	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЛИЧНОСТ	ПОСТЪПИЛИ	ИЗЛЕЗЛИ	НАЛИЧНОСТ	ДОК.№	ДАТА	ФАБР.№	ПАСПОРТ
1	Инфор. табела-Билборд	632.32			632.32	2	12/12		
2	Мултимедийен проектор	780.00			780.00	5	12/12		
ЗА СКЛАД: 71		1412.32			1412.32				
ЗА М О Л : 71		1412.32			1412.32				
ЗА СМЕТКА:2049		1412.32			1412.32				

ИНВЕНТАРНА КНИГА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ  
ОТ 01.01. ДО 30.09.2013 ГОД.

30/09/2013  
11:30:52

КЛИЕНТ: 11 ОБЩИНА - КРУЖОВГРАД - БЮДЖЕТИ  
СМЕТКА: 2060 Стопански инвентар  
И О Л : 71 Домкин Зелен център-Аврен

СКЛАД: 71

СТР. 1

ИНВ. #	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЛИЧНОСТ	ПОСТЪПИЛИ	ИЗЛЕЗЛИ	НАЛИЧНОСТ	ДСК. #	ДАТА	№БР. #	ПАСПОРТ
1	Телевизор	906.00			906.00		6 12/12		
2	Хладилник среднотемпературен	576.00			576.00		12 12/12		
3	Хладилник среднотемпературен	576.00			576.00		12 12/12		
4	Хладилник с фризер	660.00			660.00		12 12/12		
5	Хладилник с фризер	660.00			660.00		12 12/12		
6	Хладилник с фризер	660.00			660.00		12 12/12		
7	Хладилник с фризер	660.00			660.00		12 12/12		
8	Пералня с централна с кал.биг	600.00			600.00		12 12/12		
9	Пералня с централна с кал.биг	600.00			600.00		12 12/12		
10	Метален шкаф със стъкл. врати		588.90		588.90		25 02/13		
11	Стенен модулеш шкаф с библиот.		607.02		607.02		25 02/13		
12	Стелажи библиотека		788.22		788.22		25 02/13		
13	Шкаф чисто бельо		1159.68		1159.68		25 02/13		
14	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
15	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
16	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
17	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
18	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
19	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
20	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
21	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
22	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
23	Легла на два етажа с матраци		901.47		901.47		25 02/13		
24	Стенен модулеш шкаф с библиоте		915.06		915.06		25 02/13		
25	Стенен модулеш шкаф с библиоте		915.06		915.06		25 02/13		
26	Стелаж чисто бельо		561.72		561.72		25 02/13		
3А	СКЛАД: 71	5898.00	14350.36		20448.36				
3А	И О Л: 71	5898.00	14350.36		20448.36				
3А	СМЕТКА: 2060	5898.00	14350.36		20448.36				

СПРАВКА ЗА НАЛИЧНИТЕ СМЦ 30/09/2013  
 КЪМ 30/09/2013 11:31:46

КЛИЕНТ: 11 ОБЩИНА - КРУМОВГРАД - БЮДЖЕТИ  
 СМЕТКА: 99091 Активи в употреба-стол.инвента  
 МОЛ 71 Домакин Зелен център-Аерен СКА 71

СТР. 1

НОМ. НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР КА	Ц Е Н А	ОСТАТЪК КЪМ 30/09/2013	
				КОЛИЧЕСТВО	СТОЙНОСТ
1	Информационна табела за стена	бр	50.000	3.000	150.00
2	Екран за проектор	бр	123.600	1.000	123.60
3	Мултифункционално устройство	бр	296.400	1.000	296.40
4	Чинии	бр	2.280	50.000	114.00
5	Чинии	бр	3.384	50.000	169.20
6	Чинии	бр	1.608	50.000	80.40
7	Чаши	бр	1.560	50.000	78.00
8	Чаши	бр	3.300	50.000	165.00
9	К-т вилцица, лъжица, нож, лъж. чай	бр	4.680	50.000	234.00
10	Табли за хранене	бр	6.480	50.000	324.00
11	Правоъгълна тава	бр	100.800	2.000	201.60
12	Правоъгълна тава	бр	57.600	1.000	57.60
13	Професионална тенджерка с капак	бр	132.000	2.000	264.00
14	Професионална тенджерка с капак	бр	103.200	1.000	103.20
15	Професионална тенджерка с капак	бр	78.000	1.000	78.00
16	Тиган нераждаем	бр	66.000	2.000	132.00
17	Тиган нераждаем	бр	30.000	1.000	30.00
18	Касерола конична с чучур	бр	14.400	1.000	14.40
19	Готварски нож	бр	3.500	2.000	7.00
20	Готварски нож	бр	4.000	1.000	4.00
21	Нож за обезкостяване	бр	3.000	1.000	3.00
22	Нож за хляб	бр	3.720	1.000	3.72
23	Сатър	бр	27.000	1.000	27.00
24	Чук за месо	бр	7.020	1.000	7.02
25	Черпак за разливане	бр	14.040	1.000	14.04
26	Черпак за разливане с чучур	бр	12.000	1.000	12.00
27	Решетъчна лъжица	бр	14.400	1.000	14.40
28	Дилка за сервиране на риба	бр	13.020	1.000	13.02
29	Шпатула	бр	10.200	1.000	10.20
30	Дъска за рязане на хр. продукти	бр	48.000	5.000	240.00
31	Ренде	бр	1.500	1.000	1.50
32	Електронна кухненска везна	бр	187.200	1.000	187.20
33	Търговски кантар	бр	220.800	1.000	220.80
34	Покривки	бр	10.801	40.000	432.02
35	Тава за кетъринг	бр	206.400	4.000	825.60
36	Котлони за вграждане ел.4 кот	бр	480.000	2.000	960.00
37	Фурна за вграждане конвек.моцн	бр	384.000	2.000	768.00
38	Абсорбатор	бр	216.000	2.000	432.00
39	Микровълнова клас А	бр	96.000	1.000	96.00
40	Съдомиялна машина	бр	490.800	1.000	490.80
41	Парна котел	бр	30.000	2.000	60.00
42	Прахосмукачка с воден филтър	бр	108.000	1.000	108.00
43	Двуместни палатки	бр	324.000	15.000	4860.00
44	Спални чували	бр	69.600	30.000	2088.00
45	Шалтета	бр	96.000	30.000	2880.00

СПРАВКА ЗА НАЛИЧНИТЕ СМЦ 30/09/2013  
 КЪМ 30/09/2013 11:31:46

КЛИЕНТ: 11 ОБЩИНА - КРУМОВГРАД - БЮДЖЕТИ  
 СМЕТКА: 99091 Активи в употреба-стоп.инвента  
 МОЛ 71 Домакин Зелен център-Аврен ОКМ 71

СТР. 2

НОМ. НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР КА	Ц Е Н А	ОСТАТЪК КЪМ 30/09/2013	
				КОЛИЧЕСТВО	СТОЯНОСТ
46	Чаршафен комплект	бр	28.800	30.000	864.00
47	Туристически чанти за багаж	бр	62.400	15.000	936.00
48	Допълнителни колчета	бр	12.000	40.000	480.00
49	Десандъор осмица	бр	20.400	5.000	102.00
50	Чукове	бр	9.000	10.000	90.00
51	Сейнци	бр	61.200	10.000	612.00
52	Кана за вода	бр	30.000	5.000	150.00
53	Вутилка за вода	бр	12.500	30.000	378.00
54	Окладител	бр	85.200	5.000	426.00
55	Сгъваем воден резервоар	бр	14.400	5.000	72.00
56	Термоси	бр	46.800	30.000	1404.00
57	Чаши	бр	7.200	30.000	216.00
58	Чинии	бр	8.400	30.000	252.00
59	Прибори за хранене	бр	10.800	30.000	324.00
60	Хавли	бр	4.680	30.000	140.40
61	Одеала	бр	17.760	30.000	532.80
62	Въглавици	бр	4.800	30.000	144.00
63	Контейнери за съхран. на хр. проду кти		18.000	20.000	360.00
64	Отварачи		4.800	5.000	24.00
65	Слагаема масичка	бр	61.200	8.000	489.60
66	Дъски за рязане	бр	30.000	5.000	150.00
67	Картофобелачка	бр	3.600	5.000	18.00
68	Свирна	бр	9.600	10.000	96.00
69	Свеци	бр	1.200	10.000	12.00
70	Риболовни принадлежности	бр	300.000	5.000	1500.00
71	Многофункционални ножове	бр	42.000	30.000	1260.00
72	Компаси	бр	12.600	20.000	252.00
73	GPS	бр	432.000	5.000	2160.00
74	Прожектори	бр	38.400	20.000	768.00
75	Фенери големи с акумул. батер	бр	60.000	3.000	180.00
76	Джобни фенерчета	бр	10.200	30.000	306.00
77	Въже /скално катерене/	бр	1.800	5.000	9.00
78	Седалки за спално катерене	бр	72.000	2.000	144.00
79	Карабинери	бр	22.800	3.000	68.40
80	Каски	бр	88.800	5.000	444.00
81	Раницы	бр	44.400	10.000	444.00
82	Инструменти, кухненско обор.	бр	60.000	8.000	480.00
83	Лупи	бр	1.200	5.000	6.00
84	Медицинска чанта-напълно обор.	бр	54.000	5.000	270.00
85	Въжета	бр	216.000	4.000	864.00
86	Карабинери	бр	12.000	15.000	180.00
87	Многофункционално протрив. съор	бр	54.000	10.000	540.00
88	Пейки	бр	144.000	4.000	576.00
89	Компаси	бр	16.800	10.000	168.00
90	Бинокли	бр	186.000	6.000	1116.00

СПРАВКА ЗА НАЛИЧНИТЕ СМЦ 30/09/2013  
 К.Ъ.М 30/09/2013 11:31:46

КЛИЕНТ: 11 ОБЩИНА - КРУМОВГРАД - БИДЖЕТИ  
 СМЕТКА: 99091. Активи в употреба-стоп.инвента  
 МОЛ 71 Домакни Зелен център-Аарен СКА 71

СТР. 3

НОМ. НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР КА	Ц Е Н А	ОСТАТЪК КЪМ 30/09/2013	
				КОЛИЧЕСТВО	СТОЯНОСТ
91	Планински велосипеди	бр	420.000	5.000	2100.00
92	Чучета за скали	бр	66.000	5.000	330.00
93	Острилки	бр	3.000	30.000	90.00
94	Цветни моливи	бр	18.720	10.000	187.20
95	Маркери	бр	4.200	15.000	63.00
96	Линии	бр	3.000	10.000	30.00
97	Фулетки	бр	12.000	10.000	120.00
98	Гумички	бр	1.200	10.000	12.00
99	Настолни игри	бр	24.000	5.000	120.00
100	Хартия -бяла	бр	6.000	7.000	42.00
101	Хартия -цветна	бр	12.600	3.000	37.80
102	Енциклопедия -гъби	бр	66.000	5.000	330.00
103	Енциклопедия -птици	бр	60.000	5.000	300.00
104	Лък /стрелба с лък /	бр	246.000	5.000	1230.00
105	Виро с 2бр.места - за уч.зала	бр.	81.540	15.000	1223.10
106	Столове за уч.зала	бр.	27.180	30.000	815.40
107	Виро лекционно	бр.	217.440	1.000	217.44
108	Стенен модулен шкаф метал-зала	бр.	308.040	7.000	2156.28
109	Диска за презентаци бяла,магн	бр.	244.620	1.000	244.62
110	Двис контейнер с 3 чекмеджета	бр.	95.130	4.000	380.52
111	Виро лекарски кабинет	бр.	90.600	1.000	90.60
112	Шкаф с плот за мивка-лек.кабин	бр.	348.810	1.000	348.81
113	Кухетна лекарски кабинет	бр.	280.860	1.000	280.86
114	Виро административен кабинет	бр.	108.720	2.000	217.44
115	Виро методически кабинет	бр.	117.780	1.000	117.78
116	Стенен модулент шкаф с библиот.	бр.	462.060	1.000	462.06
117	Ъглов модулент шкаф	бр.	289.920	1.000	289.92
118	Работен стол с 5 колела	бр.	63.420	4.000	253.68
119	Стол за посетители	бр.	27.180	6.000	163.08
120	Маса за хранене	бр.	172.140	3.000	516.42
121	Стол за хранене	бр.	54.360	16.000	869.76
122	Маса в библиотека	бр.	172.140	1.000	172.14
123	Столове библиотека	бр.	54.360	4.000	217.44
124	Метален стелаж склад 1-ви етаж	бр.	135.900	2.000	271.80
125	Металент шкаф склад 1-ви етаж	бр.	425.820	1.000	425.82
126	Металент стелаж помещ.Сутерен	бр.	199.320	7.000	1395.24
127	Плот перално пом.	бр.	362.400	1.000	362.40
128	Метални шкафчета за облекло	бр.	276.330	5.000	1381.65
129	Легла на един етаж с матраци	бр.	416.760	12.000	5001.12
130	Гардероб спални	бр.	398.640	1.000	398.64
131	Ноцент шкаф спални	бр.	49.830	3.000	149.49
132	Стелажи метални в склад.2ри ет	бр.	235.560	2.000	471.12
133	Горент кухненски шкаф	бр.	90.600	1.000	90.60
134	Долен кух.шкаф с вград.мивка	бр.	312.570	1.000	312.57
135	Долен кух.шкаф с врат.и чекмед	бр.	312.570	1.000	312.57

СПРАВКА ЗА НАЛИЧНИТЕ СМЦ 30/09/2013  
 КЪМ 30/09/2013 11:31:46

КЛИЕНТ: 11 ОБЩИНА - КРУНОВГРАД - БЮДЖЕТИ  
 СМЕТКА: 99091 Актив в употреба-стоп.инвента  
 МОЛ 71 Домакин Зелен център-Аарен СКЛ 71

СТР. 4

НОМ. НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР КА	Ц Е Н Я	ОСТАТЪК КЪМ 30/09/2013	
				КОЛИЧЕСТВО	СТОЯНОСТ
136	Долен кух.шкаф отворен с раот	бр.	140.430	1.000	140.43
137	Долен кух.шкаф с две врати	бр.	253.680	1.000	253.68
138	Долен кух.шкаф за вгр.на журна	бр.	244.620	1.000	244.62
139	Кух.шкаф островен с врати-ча	бр.	298.980	1.000	298.98
140	Кух.шкаф висок с 2врати,4раота	бр.	144.960	1.000	144.96
141	Работна маса над съдом.машини	бр.	135.900	1.000	135.90
142	Стелаж прах.боядисан на 4 нива	бр.	240.030	2.000	480.18
143	Гладачна маса	бр.	108.720	2.000	217.44
144	Работна шкаф маса с мивка	бр.	231.030	1.000	231.03
145	Метален шкаф склад 1-ви етаж	бр.	308.040	2.000	616.08
146	Гардероб спални	бр.	249.150	10.000	2491.50
147	Стелажи метални в склад.2ри ет	бр.	226.500	1.000	226.50
148	Горен кухненски шкаф	бр.	122.310	1.000	122.31
149	Долен кух.шкаф с вград.мивка	бр.	258.210	1.000	258.21
150	Долен кух.шкаф отворен с раот	бр.	126.840	1.000	126.84
151	Долен кух.шкаф отворен с раот	бр.	131.370	1.000	131.37
152	Долен кух.шкаф отворен с раот	бр.	253.680	1.000	253.68
153	Стелаж прах.боядисан на 4 нива	бр.	185.730	1.000	185.73
154	Стел.прах.бояд.4нива-мръ.бельо	бр.	208.380	1.000	208.38
155	Стел.прах.бояд.4нива-чис.бельо	бр.	244.620	2.000	489.24
156	Стел.прах.бояд.4нива-чис.бельо	бр.	326.160	2.000	652.32
157	Вязглавници	бр	3.500	2.000	7.00
158	Одеала	бр	12.000	2.000	24.00
159	Покривка за легло	бр	15.000	2.000	30.00

ЗА СКЛАД: 71  
 ЗА МОЛ: 71  
 ЗА СМЕТКА:99091

69961.67  
 69961.67  
 69961.67