



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5  
центра: +359 3641/20-10, 20-11; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

Препис!

## ЗАПОВЕД

№ КО – 226

гр. Крумовград, 16.03.2020 година

На основание чл. 44, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 63, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето, във връзка с Писмо № 02-44-42 от 11.03.2020 г. на заместник министър- председателя, в изпълнение на препоръките на Националния оперативен щаб за предотвратяване разпространението на COVID19 в административните структури на страната и във връзка с обявената от Световната здравна организация степен на спешност за общественото здраве по отношение на заболяването, с цел недопускане и ограничаване разпространението на заболяването в администрацията,

## НАРЕЖДАМ:

### I. По отношение на дейността и организацията на работа в общинската администрация:

1. Да се оптимизира пропускателния режим за служителите на администрацията и за външни посетители/потребители на административни услуги, в зависимост от особеностите на инфраструктурата и сградния фонд в отделните сгради на общинската администрация, включително в кметствата;
2. Ръководителите на структурни звена и кметовете на кметства да не допускат служители с грипоподобна симптоматика на работа;
3. Провеждането на заседания, работни групи и други прояви с участие на външни лица в административните сгради да бъде ограничено. Същото важи и за провеждането на вътрешнослужебни мероприятия и прояви;
4. Да се ограничи командироването на служители в чужбина. В страни с усложнена епидемична ситуация командироването да се осъществява при изключителна необходимост;
5. Прекратяват се временно приемните дни на кмет на община Крумовград;
6. Служителите от Общинска администрация Крумовград да бъдат пряко отговорни за собственото си здраве и състояние, като при първи симптоми незабавно да се обърнат към общо практикуващи лекари.

### II. По отношение предоставянето на административни услуги:

1. Административното обслужване на гражданите в административните сгради на общинската администрация Крумовград да се извършва:
  - във фронт офиса в сградата на адрес: гр. Крумовград, пл. „България“ № 16;
  - в отдел „Местни данъци и такси“ на адрес: гр. Крумовград пл. „България“ № 16;
2. Обслужването на потребители да се извършва при повишени мерки за биологична сигурност като в работните помещения гражданите влизат само по един;
3. Да не се допуска натрупване на голям брой лица в/пред помещенията за административно обслужване на гражданите и кабинетите, в които пряко се работи с потребители на административните услуги;
4. При наличие на чакащи клиенти да се спазва минимална дистанция 2 метра между посетителите;

5. Изчакването да се осъществява на открито или на място с осигурена добра аерация;

6. При видими симптоми на неразположение (кашляне, кихане, секреция от носа) лицата да бъдат подканени да използват лични предпазни средства - маски, носни кърпи и други, които да се поставят пред лицето, както и да са на допустима дистанция един от друг и от служителите на съответното място за обслужване;

7. В рамките на работното време за административно обслужване да се предвиди прекъсване за дезинфекция и проветряване на помещенията трикратно по 15 минути;

8. Да се извършва активно информиране на потребителите на услуги по телефона и чрез интернет страницата на общината за предоставяните административни услуги;

9. Да се насърчават потребителите на услуги за възможностите за заявяване на административни услуги и за получаване на издадените документи по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор.

### **III. По отношение хигиенно-противоепидемичните мерки:**

1. Служителите, чиито служебни задължения налагат контакти с външни посетители/потребители на административни услуги, да работят задължително със защитна маска. Служителите да бъдат снабдени с препарати за дезинфекция на ръце - гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа и периодично да обработват ръцете си;

2. Да се осигури почистване и дезинфекция на всички повърхности и зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото. На дезинфекция подлежат всички плотове, повърхности, сензорни екрани и други дигитални устройства. Допълнително се обхващат дръжки на врати, парапети, електрически ключове, дозатори, санитарни възли и мивки;

3. Да се осигури регулярно и достатъчно надеждно проветряване на помещенията;

Заповедта да се сведе до знанието на зам.-кметовете, кметовете на кметства и кметските наместници, секретаря на общината, директорите на дирекции и всички служители на Общинска администрация Крумовград и преките им ръководители - за изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Фахри Юсеин, секретар на община Крумовград.

Копие от настоящата заповед да се изпрати на съответните длъжностни лица, за сведение и изпълнение.

**КМЕТ НА ОБЩИНА  
КРУМОВГРАД ...../п/.....  
/СЕБИХАН МЕХМЕД/**

Вярно с оригинала при община Крумовград  
Гл. спец. „Канцелария и протокол“: .....

/К. Симеонова/

ФЮ

