



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5
централа: +359 3641/20-10, 20-11; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

ПРЕПИС!

ЗА П О В Е Д

№ КО – 157

гр.Крумовград, 22.02.2021 година

На основание чл. 44 ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 28 от Закона за общинските бюджети

НА РЕ Ж Д А М :

I. Общинските училища на територията на община Крумовград, а именно:

1. СУ “Васил Левски” град Крумовград;
2. ОУ “Пейо Крачолов Яворов” с. Токачка;
3. ОУ “Никола Йонков Вапцаров” с. Подрумче;
4. ОУ “Христо Ботев” с. Гулийка;
5. ОУ “Михаил Христов” с. Аврен;
6. ОУ “Васил Левски” с. Луличка;
7. ОУ “Никола Йонков Вапцаров” с. Горна Кула;
8. ОУ “Иван Вазов” с. Поточница;
9. ОУ “Св.Св.Кирил и Методии” с. Странджево;
10. НУ “Васил Левски” с. Звънарка, мах. Козино

да прилагат системата на делегиран бюджет и да бъдат второстепенни разпоредители с бюджетни средства като:

1. Разкриват банкови сметки само в обелужващата ни банка, съгласно законовите основания за това, след съгласуване с главния счетоводител на общината;
2. Се разпореждат със средствата на училището целесъобразно и законосъобразно;
3. Се разпореждат с бюджетните кредити в зависимост от характера на бюджетната единица и планираните разходи за тримесечия и за годината;
4. Определят числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на учебния план и съобразно утвърденият бюджет;

5. Определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в паралелки съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;

6. Извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите, в т.ч. и между дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджет за това;

7. Уведомяват кмета на общината за извършване на корекция в увеличение на съответните приходни параграфи и увеличение на разходните параграфи, по които ще се използват средствата;

8. Уведомяват кмета на общината за извършване на корекция в увеличение на съответните приходни параграфи и увеличение на разходните параграфи, по които ще се използват средствата, при реализиране на приходи от дарения, спонсорства и други безвъзмездно получени средства от страната и чужбина (в т.ч. проекти и програми) ;

9. Уведомяват кмета на общината за увеличаване на трансферите по бюджета си и увеличаване на разходите по параграфите от ЕБК, при получаване на трансфери от други бюджетни организации (министерства, ведомства, общини) ;

10. Актуализират изградените системи за финансово управление и контрол съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

11. Организируют отчетността – финансова, счетоводна, статистическа и др. и отговарят за пълното и точно спазване на Закона за общинските бюджети, Закона за счетоводството, Закона за обществените поръчки, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и всички други нормативни актове, свързани с придобиването, разходването и отчитането на средства;

12. Следят за законосъобразното, целесъобразното, ефективно и икономично разпореждане с предоставените им бюджетни средства, както и своевременното отразяване на собствените приходи на училището, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование;

13. Изготвят и представят месечен и тримесечен отчет за изпълнението на бюджета по приходна и разходна част по пълна бюджетна класификация до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец;

14. Изготвят и представят информация за равнение между бюджетни параграфи и счетоводни сметки;