**О Б Я В А**

Община Крумовград обявява подбор за служител на длъжността **Шофьор** по Проект „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в община Крумовград”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 год., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”.

**1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:**

**1.1. Основни изисквания**

* Да са физически лица;
* Да имат основно/средно образование;
* Да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС /автобус/.
* Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или да не са лишавани по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство.
* Да са психологически годни по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата.
* Да отговарят на изискването за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
* Да притежават най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус.
* Да са на възраст, не по-малка от 25 години.

**2. Описание на дейността „Шофьор”**

* 1. Преди излизане на път извършва преглед на МПС, проверява гориво, охладителната течност, маслото, гумите, състоянието на работа на двигателя, осветлението, спирачките, наличността и състоянието на инструментите и принадлежностите.
  2. Получава пътен лист, заверени от механика на МПС.
  3. По време на път следи за нормалната работа на двигателя, механизмите на трансмисията и спазва безопасността на движението.
  4. Описва в пътния лист данните за извършените курсове.
  5. При продължително пътуване периодически спира и проверява състоянието на автобуса и при поява на неизправности и повреди взима мерки за тяхното отстраняване.
  6. След завръщане в гаража зарежда МПС с гориво, почиства и измива МПС и го представя на механика.
  7. Изпълнява и дгуги конкретно възложени задачи, свързани с изпълняваната длъжност.

**3. Кандидатстване**

Заявления за кандидатстване ще се приемат **от 12.09.2016 г. до 20.09.2016 г. (вкл).**

Документите се подават до кмета на Община Крумовград в Деловодството на Общината.

**4. Продължителност на осигурената заетост**

С одобрения кандидат за заемане на длъжността „Шофьор” ще се сключи **трудов договор, при пълно работно време** и спазване разпоредбите на КТ.

Продължителност на осигурена заетост **26 месеца – 4 160 часа за целия период.**

Възнаграждението по договора се осигурява по Проект „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в община Крумовград”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 год., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз по процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”.

**5. Документи за кандидатстване:**

1. Заявление за кандидатстване по образец *– Приложение 1.*
2. Автобиография по образец *– Приложение 2.*
3. Декларация по чл. 107 от КТ *– Приложение 3.*
4. Декларация по образец – *Приложение 4.*
5. Документ за самоличност (за справка).
6. Копие на диплома за завършено образование.
7. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв в автобиографията си и това му носи предимство).
8. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./при наличието на такива/.

**6.Ред за провеждане на подбора**

Кандидатите ще бъдат оценявани за опит и квалификация съгласно описаните по-долу критерии:

1. специфичен опит, съответстващ на заданието - 30
2. квалификации и компетентност за изпълнение на заданието - 70

**Общо точки - 100**

Всички постъпили заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок ще се разглеждат от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Крумовград. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите кандидати.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на таблото с обявите в сградата на Община Крумовград, пл. „България“ № 16, ет. 3 и на сайта на общината.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени от кандидатите могат да се изтеглят от сайта на Община Крумовград [www.krumovgrad.bg](http://www.krumovgrad.bg)

**ВАЖНО:** Всички одобрени кандидати следва да представят следните допълнителни документи преди сключване на договор за обявените длъжности:

* 1. Свидетелство за съдимост
  2. Карта за предварителен медицински преглед
  3. Насочващо писмо от дирекция „Бюро по труда” гр. Крумовград.

За повече информация:

Карамфилка Тюрдиева – ръководител по проекта,

гр. Крумовград, пл. „България“ № 16, ет. 3

телефон за връзка: 03641/ 73 - 48.

**Себихан Мехмед**

**Kмет ма община Крумовград**